

Vnitřní řád

Dům dětí a mládeže a školní družina Františkovy Lázně, Dlouhá 181/ 6

Tel.: 355 335 152, 724 279 500

IČ: 47721880

web: www.ddmreneta.cz

Ředitelka Domu dětí a mládeže a školní družiny Františkovy Lázně vydává v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, tento

Vnitřní řád

Základní ustanovení

Působnost a účel

1. Účelem vnitřního řádu je stanovit podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků a studentů a jejich zákonných zástupců, provoz a vnitřní režim školského zařízení, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů, pedagogických pracovníků, popř. dalších fyzických osob.
2. Tento vnitřní řád je závazný pro účastníky zájmového vzdělávání/zájmových útvarů/, pedagogické pracovníky a ostatní zaměstnance DDM a ŠD. Vedoucí zájmových útvarů (dále jen ZÚ) prokazatelně seznámí účastníky zájmového vzdělávání se zněním vnitřního řádu na začátku školního roku. O jeho vydání a obsahu informuje ředitelka DDM a ŠD zákonné zástupce nezletilých účastníků zájmového vzdělávání (dále jen ZV).
3. V případě porušování ustanovení vnitřního řádu může uplatnit ředitelka školského zařízení výchovná opatření v souladu s platnými právními předpisy. V případě zvláště závažného porušení tohoto vnitřního řádu může ředitelka školského zařízení rozhodnout o vyloučení účastníka zájmového vzdělávání ze školského zařízení.
4. Vnitřní řád je k dispozici všem žákům, jejich zákonným zástupcům i zaměstnancům DDM a ŠD. Je vyvěšen v prostorách DDM a ŠD i na webových stránkách.

Tento vnitřní řád platí pro všechny prostory DDM a ŠD a činnosti, které DDM a ŠD pořádá.

Práva účastníků a jejich zákonných zástupců

1. Účastníci zájmové činnosti mají právo na vzdělávání, na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a na ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
2. Podílejí se na tvorbě programu v zájmovém kroužku.

3. Vyjadřují se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
4. Vyjadřují své vlastní názory.

Povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců

1. Účastníci docházejí pravidelně do zájmové činnosti.
2. Dodržují vnitřní řád, podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví.
3. Plní pokyny pedagogických pracovníků.
4. Zákonní zástupci dítěte a zletilí účastníci informují o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
5. Zákonní zástupci jsou povinni předávat DDM a ŠD údaje potřebné k vedení předepsané dokumentace a jejich změny.
6. Zákonní zástupci jsou povinni osobně se zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se jejich dítěte.

Provoz a vnitřní režim

1. DDM a ŠD je v provozu po celý školní rok (po-pá od 6.00 – 16.30 hod.), v době prázdnin dle činnosti.
2. Provoz DDM a ŠD se řídí rozvrhem zájmové činnosti a dalších činností zařízení.
3. Provoz DDM a ŠD je zajišťován pedagogickými pracovníky dle rozpisu služeb.

Povinnosti pedagogického pracovníka při službě u zájmové činnosti

1. Pracovníci podávají přehledné informace o činnosti DDM a ŠD dětem, rodičům a veřejnosti.
2. Zajišťují dozor nad příchozími do činností.
3. Nabízejí vhodnou spontánní činnost.
4. Provádějí kontrolu pracoven po ukončení činnosti (světlo, voda, el.spotřebiče, zavření oken) a kontrolu majetku a pomůcek.
5. V případě úrazu v DDM a ŠD zajišťují první pomoc, v případě nutnosti lékařské ošetření, informují rodiče a provedou zápis úrazu.
6. Po ukončení veškeré činnosti provedou celkovou kontrolu prostor DDM a ŠD, uzamknou hlavní vchod.

Pokyny k provozu v DDM a ŠD pro účastníky zájmových činností

1. Účastníci činností jsou povinni dodržovat pokyny pedagogických pracovníků.
2. Cenné předměty ukládají k vedoucímu činnosti, za předměty odložené na jiných místech nepřebírá DDM a ŠD zodpovědnost.
3. V případě úrazu podají hlášení vedoucímu činnosti.
4. Z pracoven nepřenáší žádné předměty bez svolení vedoucího.
5. Účastníci se k sobě chovají slušně, ohleduplně, s respektem.
6. Neplýtávají vodou, el.energií, udržují pořádek a neničí majetek.
7. V prostorách používaných DDM a ŠD platí zákaz kouření, používání alkoholických nápojů a ostatních návykových látek.

Pokyny pro účastníky činností na jiných pracovištích DDM a ŠD – v okolních školách:

1. Pro účastníky činností platí stejné pokyny jako k provozu v DDM a ŠD.
2. Vyžaduje-li to zvláštnost pronajatých prostor, dodržují tyto pokyny na základě sdělení vedoucího činnosti.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků činností

1. Vedoucí jednotlivých činností jsou povinni dbát BOZ a účastníkům poskytnout dostatečné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
2. Při veškeré činnosti jsou zaměstnanci povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
3. V případě úrazu je zajištěna jeho evidence a postupuje se dle platné vyhlášky MŠMT.
4. Účastníci se chovají dle provozních řádů jednotlivých pracoven, kluboven.
5. V jednom oddělení může být v jediném okamžiku nejvýše 30 žáků. Končí-li pracovní doba vychovatelky před skončením provozní doby ŠD předává vychovatelka žáky do jiných oddělení s potřebnými podklady týkající se žáků, zejména informace o odchodu ze ŠD.
6. V případě krátkodobé nepřítomnosti vychovatelky lze v mimořádných případech (úraz apod.) a za dodržení zásad bezpečnosti, a dále s ohledem na charakter prováděné činnosti, spojit oddělení i při okamžitém počtu žáků vyšším než 30. O spojení oddělení rozhoduje vedoucí vychovatelka nebo ředitel ZŠ. Za žáky odpovídá vychovatelka, v jejímž oddělení došlo ke spojení. Vychovatelka, jejíž oddělení je spojováno, je povinna předat vychovatelce, k jejímuž oddělení se spojuje, potřebné podklady týkající se žáků, zejména informace o odchodu ze ŠD. Spojení oddělení s vyšším počtem žáků než 30 je možné pouze na nezbytně nutnou dobu. Vychovatelka je pak povinna provádět pouze takovou činnost, aby bylo minimalizováno nebezpečí vzniku úrazu žáků.

Podmínky zacházení s majetkem

1. Všichni účastníci činností jsou povinni nakládat s majetkem DDM a ŠD účelně a hospodárně.
2. V případě zapůjčení materiálů, pomůcek je nutné vše vrátit v původním stavu.
3. V případě poškození nebo ztráty má DDM a ŠD nárok na vymáhání úhrady vzniklé škody.

Zpracovala Mgr. K. Čeganová – ředitelka školského zařízení

Ve Františkových Lázních dne 1. 1. 2013